

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE 	
INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome	MOLA VINCENZA
Telefono dell'Ufficio	0997326293
Fax dell'Ufficio	099 7326293
E-mail dell'Ufficio	vincenza.molai@uniba.it
ESPERIENZA LAVORATIVA	
Università degli Studi di Bari	In servizio dal 2002 presso la Biblioteca di Giurisprudenza – sede decentrata di Taranto- Dipartimento Jonico
Attuale responsabilità di Posizione Organizzativa	<i>Responsabile di Unità operativa Biblioteche del Dipartimento Jonico - D.D.G. n. 1550 del 21/12/2021 Operatore locale di progetto dal 2014</i>
Precedenti responsabilità di Posizione Organizzativa	<i>Responsabile U.O. Operativa Biblioteche del Dipartimento Jonico – D.D.G. 323 del 31/1/2017 Proroga Responsabilità : D.D.G. n.142 del 29/6/2020; D.D.G. 234 del 10/9/2020; D.D.G. n. 518 del 22/12/2020; D.D.G. 403 del 30/3/2021; D.D.G. 718 del 25/6/2021; D.D.G. 1093 del 30/9/2021; D.D.G 1180 del 29/10/2021</i>
Altri incarichi	Scrutatore seggio elettorale per l'elezione dei rappresentanti degli studenti negli organi di ateneo Conferito con D.D.G. n.172 in data 25/11/2014
	Supporto amministrativo del Master di I livello “Diritto e tecnica doganale e del commercio internazionale” Conferito con Delibera del Consiglio di Dipartimento in data 25/07/2016
	Supporto amministrativo per l'ammissione al C.d.L. delle Professioni Sanitarie a.a. 2016/2017 Conferito con D.D.G. n. 563 in data 08/08/2016
	Supporto amministrativo per l'ammissione al C.d.L.M. in Medicina e Chirurgia e Odontoiatria a.a. 2015/2016 Conferito con D.D.G n. 643 del 26/08/2015
	Scrutatore/Segretario seggio elettorale elezioni studenti 2018/2020 Conferito con D.D.G. n. 217 del 14/05/2018
	Supporto amministrativo Corso Valore PA 2016 Il nuovo assetto fiscale locale e l'armonizzazione contabile. Conferito con Delibera del 15/03/2017 del Consiglio di Dipartimento Jonico in Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo: Società, Ambiente, Culture.
	Presidente del Seggio Elettorale per elezione del personale tecnico-amministrativo/ Collaboratori ed esperti linguistici nel consiglio del Dipartimento Jonico quadriennio 2021-2025

<p><i>In altra Amministrazione/Ente</i></p>	<p>Assunta con contratto a tempo indeterminato presso l'Università degli Studi di Trieste – periodo dal 1993 al 1996</p>
<p>ISTRUZIONE E FORMAZIONE TITOLI DI STUDIO</p>	<p>Laurea vecchio ordinamento in “Scienze dell’educazione” conseguita presso l’Università degli Studi di Bari con voto 110 su 110</p>
<p>FORMAZIONE</p>	
	<p>Formazione COVID 19 (on line)</p> <p>“Uniba.it: Comunicare sul web” presso: Università degli studi Aldo Moro (Bari, 2018)</p> <p>“Addetto al primo soccorso” presso: Sede di Scienze ambientali (Taranto, 2018)</p> <p>“Diritto di autore e Open access” presso: Università degli studi Aldo Moro (Bari, 2016)</p> <p>“Il nuovo programma gestionale del catalogo nazionale dei periodici (ACNP)” presso: Università degli studi Aldo Moro (Bari, 2013)</p> <p>“L’introduzione del bilancio unico di Ateneo e della contabilità economico patrimoniale Gruppo Professional” presso: Università degli studi Aldo Moro (Bari, 2013)</p> <p>“Regole italiane di catalogazione REICAT” presso: AIB Sezione Puglia (Bari, 2012)</p> <p>“Scrivere per uniba su uniba” presso: Università degli studi Aldo Moro (Bari, 2011)</p> <p>“Introduzione del bilancio unico di ateneo e della contabilità economico-patrimoniale” presso: Università degli studi Aldo Moro (Bari, 2012)</p> <p>“Le procedure amministrativo-contabili e gestionali nelle biblioteche centrali di Facoltà” presso: Università degli studi Aldo Moro (Bari, 2011)</p> <p>“Le novità apportate dal regolamento d’attuazione del codice dei contratti pubblici di lavori, servizi, forniture e dalla disciplina sulla tracciabilità delle transazioni finanziarie” presso: Università degli studi Aldo Moro (Bari, 2011)</p> <p>“Addestramento all’uso di ACNP” presso: Università degli studi Aldo Moro (Bari, 2010)</p> <p>“Introduzione ai servizi Document delivery e il sistema NILDE” presso: Università degli studi Aldo Moro (Bari, 2010)</p> <p>“Classificazione decimale Dewey 22. Ed. italiana” presso: AIB (Bari, 2009)</p> <p>“OPAC e Portali” presso: AIB (Bari, 2008)</p>

	<p>“Introduzione alla catalogazione Easycat” presso: Università degli studi Aldo Moro (Bari, 2007)</p> <p>“Metodi di accoglimento e front-office” presso: Università degli studi Aldo Moro (Bari, 2003)</p>											
CAPACITA' E COMPETENZE PROFESSIONALI	<p>Capacità di operare sul software di catalogazione EASYCAT e di contabilità EASY, rispettivamente utilizzati dall'Università di Bari per l'inserimento del patrimonio bibliografico nel catalogo collettivo e per l'acquisizione e gestione contabile dello stesso. Capacità organizzative derivanti da precedenti esperienze. Capacità di ascolto e risoluzioni problematiche</p>											
<i>Linguistica</i>												
MADRELINGUA	ITALIANO											
ALTRA(E) LINGUA(E)	<table border="1"> <thead> <tr> <th>LINGUA</th> <th>LIVELLO PARLATO</th> <th>LIVELLO SCRITTO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>INGLESE</td> <td>SCOLASTICO</td> <td>SCOLASTICO</td> </tr> <tr> <td>FRANCESE</td> <td>BUONO</td> <td>BUONO</td> </tr> </tbody> </table>	LINGUA	LIVELLO PARLATO	LIVELLO SCRITTO	INGLESE	SCOLASTICO	SCOLASTICO	FRANCESE	BUONO	BUONO	<p>Indicare i livelli di conoscenza (scolastico, fluente, eccellente)]</p>	
LINGUA	LIVELLO PARLATO	LIVELLO SCRITTO										
INGLESE	SCOLASTICO	SCOLASTICO										
FRANCESE	BUONO	BUONO										
<i>Nell'uso della tecnologia</i>	Pacchetto Office; Internet; posta elettronica											

Le informazioni pubblicate sono fornite dal dipendente e la veridicità delle stesse è di sua esclusiva responsabilità

Taranto, 4 gennaio 2022

